

业务需求管理

指导规范

文件状态： <input checked="" type="checkbox"/> 草稿 <input type="checkbox"/> 正式发布 <input type="checkbox"/> 正在修改	当前版本： 作者：	0.1 XX
---	--------------	-----------

系统部

目录

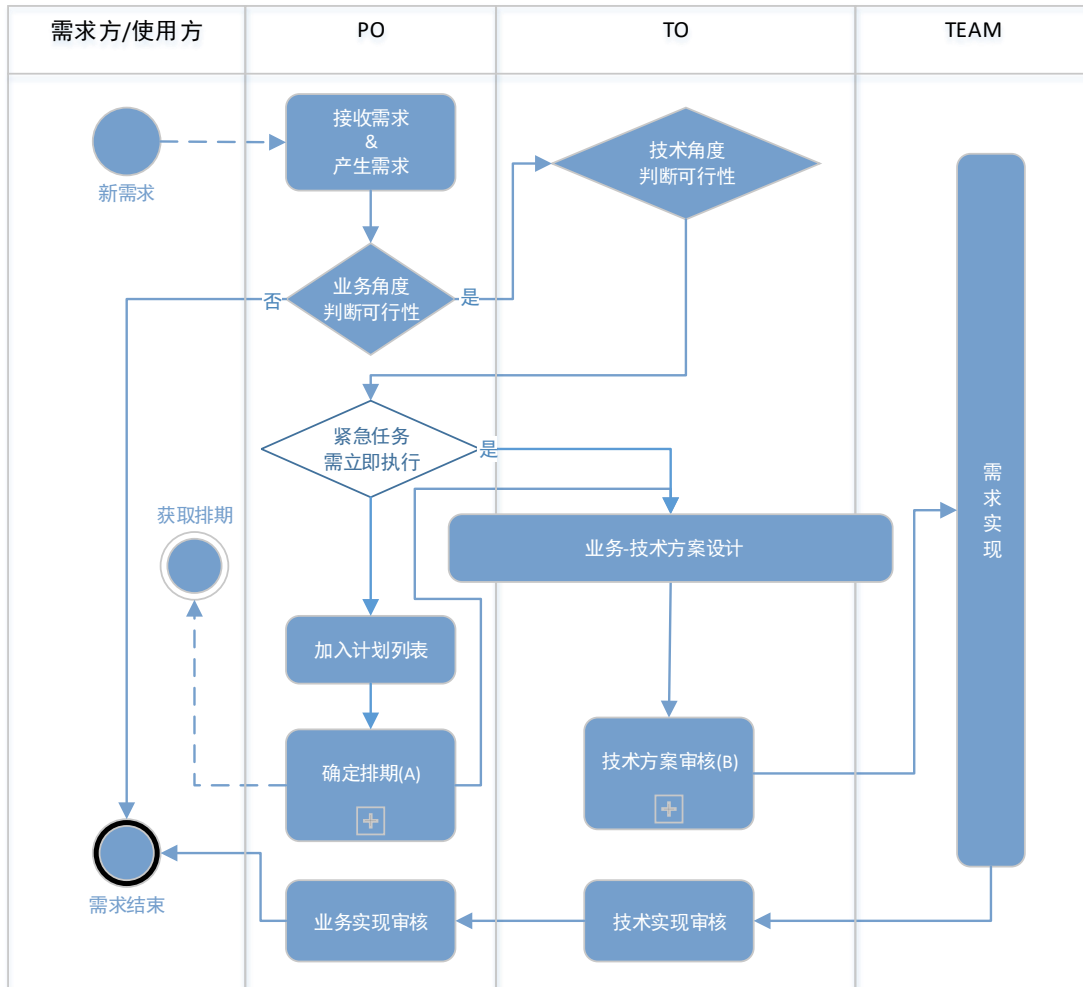
目录

业务需求管理.....	1
1 定义	4
2 过程管理.....	4
需求的产生.....	4
需求方根据自身业务需要直接提出需求.....	4
PO 作为产品的运营方根据用户体验等提出需求	5
需求的排期.....	5
业务-技术方案设计	5
业务逻辑.....	5
技术研究.....	5
技术方案的审核.....	6
需求实现.....	6
审核与验收.....	6
技术审核.....	6
业务验收.....	6

1 定义

本指导规范定义需求产生到落地间在各角色中的流转过程

2 过程管理



需求的产生

在系统部的日常业务活动中，需求往往以两种途径产生，1、需求方根据自身业务需要直接提出需求，2、作为产品的运营方根据用户体验等产生需求。

需求方根据自身业务需要直接提出需求

需求方会站在自身的业务角度,对某个系统或某件想要实现的事情以文字或口头的形式进行表达,此时 PO 作为需求的唯一接收方,应站在需求方的业务角度或产品的设计角度对需求进行深度加工, PO 需要掌握:

- 1、需求方为什么会提出此需要? 解决需求方的什么痛点?
- 2、此需求实现的业务可行性如何? 是否会影响目前业务的规范性?



当这些问题都已经清晰后且需求合理那就可以进行行一步的技术评估了，在此 PO 一定切记，不要轻易的答复需求方需求的可行性，一定要经过技术的评估。

PO 根据掌握的需求向 TO 进行需求讲解，如有必要可以与需求方一同讲解，由 TO 进行技术可行性判断，此时 TO 需要掌握：

- 1、技术如何实现？以现在的团队实力是否可以完成此工作？
- 2、实现此需求的成本如何？性价比如何？

当以上的问题都可以符合后，PO 即可答复需求方需求的可行性情况了。当需求为紧急需求[附录 1]时需立即进行，其他需求进入排期。

PO 作为产品的运营方根据用户体验等提出需求

部分业务或系统可能为全部门或全公司提供服务，这样的系统没有确定的需求方，此时 PO 应站在产品运营方的角度深入用户了解产品或服务情况，并根据反馈结果对服务或产品用户体验提出改进意见。

由 PO 提出的改进意见可以直接进入 TO 的技术评估，与第一种情况类似，TO 同样需要分析：

- 1、技术如何实现？以现在的团队实力是否可以完成此工作？
- 2、实现此需求的成本如何？性价比如何？

当以上的问题都可以符合后，PO 即可加入排期

计划排期内容加入《部门故事清单.xlsx》- PB 栏目内

需求的排期

需求的排期由各组 PO 根据紧急程度、性价比进行初步排期，在周三的迭代计划会前根据目前团队的情况整理下周迭代需要实现的需求，并在会议上进行下周需实现的需求，由业务委员会成员最终确定下周的工作计划。

业务-技术方案设计

目前我们团队接收到的需求可以大致分为两个方向：一个涉及业务逻辑，一类涉及技术研究。PO 分析整理业务逻辑，TO 整理技术研究。

业务逻辑

复杂业务形式的项目比较有代表性的即为社招系统，故障管理系统，此类项目的难点不仅在角色，人员，流程关系上复杂，还需要对在用户体验上进行合理的设计，此类型业务在需求分析阶段由 PO，TO 对产品负责人的需求分析的合理性与技术实现性提出修改意见。

技术研究

业务逻辑的实现是建立在合理的技术架构之上的，每个项目中的 TO 就是要保证项目实现的技术架构的合理性、可行性。技术研究性的工作 TO 可根据团队内人员的技能水平将任务下发至团队成员，由团队成员完成初期的研究性分析，再由 TO 进行把控。

业务-技术方案设计以《业务技术文档_[迭代]_[PB]》

技术方案的审核

业务技术方案的审核以邮件方式进行，当《业务技术文档_[迭代]_[PB]》文档完成后，由相应的 TEAM 成员发送邮件至技术委员会邮箱，并 RTX 或口头形式找到具体技术委员会审批成员进行邮件回复审批。

需求实现

当技术方案审核通过后，即可开始需求的实现过程

审核与验收

技术审核

技术审核由 TO 进行，并且需要在每日进行审核并且在项目结束后进行一次全面审核，在开发类项目上主要进行代码的审核，包含代码的规范性、逻辑的正确性等，在操作类项目的审核上主要为操作的规范性审核

业务验收

业务验收由 TO 首先验收，再由需求方、使用方进行最终验收